

รายงานการประชุมผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๙
วันจันทร์ ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายชนะ อินทรโชติ	นายก อบต.บ้านปรก	ชนะ อินทรโชติ
๒. นายสุธี ช่อไสว	รองนายก	สุธี ช่อไสว
๓. นางนิสสัย มาลัยพวง	รองนายก	นิสสัย มาลัยพวง
๔. นายสรายุทธ ภูพิจิตร	เลขานุการ นายก อบต.	สรายุทธ ภูพิจิตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมาโนช ตริยรัตนยนต์	ปลัด อบต.บ้านปรก
๒. นายอลงกต เวชการ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นางสาวชุตินา ปันทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายวิริยากร ฉันทรางกูร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๕. นางพรทิพย์ มิ่งมณฑียร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๖. นางละออง ยื่อเผ่าพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชนะ อินทรโชติ นายก อบต.บ้านปรก ได้กล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่แจกให้ทุกท่านแล้วมีกรรมการท่านใดจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองถูกต้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ด้วย อบต.บ้านปรก มีเรื่องในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๑๙ รายการดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานปลัด งบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๖๐,๗๔๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๒,๒๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๗๒,๙๔๐ บาท
๒. งบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานปลัด งบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๓๒,๗๘๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๔,๔๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔๗,๑๘๐ บาท
๓. งบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานปลัด งบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งนิติกร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๔๕,๙๗๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๒๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔๗,๑๗๐ บาท
๔. งบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานปลัด งบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๓๘,๑๘๐ บาท โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔๗,๑๘๐ บาท
๕. งบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานปลัด งบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๔๑,๔๘๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๓๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔๓,๗๘๐ บาท
๖. งบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานปลัด งบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๓๖,๘๘๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๓๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๓๙,๑๘๐ บาท
๗. งบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานปลัด งบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๙,๘๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๒๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
๘. งบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๒,๗๒๖ บาท โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔,๗๒๖ บาท
๙. งบประมาณรายจ่าย ของกองคลัง งบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร หมวดเงินเดือนประเภทเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๕๕,๙๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๖๖,๔๐๐ บาท

๑๐. งบประมาณรายจ่าย ของกองคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนประเภท เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๔๓,๑๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖,๙๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๑. งบประมาณรายจ่าย ของกองคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนประเภท เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๓๘,๔๔๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๓๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๒. งบประมาณรายจ่าย ของกองคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๗,๘๒๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๗,๘๒๐ บาท
๑๓. งบประมาณรายจ่าย ของกองช่าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนประเภท เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๔๙,๔๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๗๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๖๖,๑๐๐ บาท
๑๔. งบประมาณรายจ่าย ของกองช่าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนประเภท เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งนายช่างโยธา แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๓๗,๖๔๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔๐,๑๔๐ บาท
๑๕. งบประมาณรายจ่าย ของกองช่าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๗๔,๔๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๔๐๐ บาท
๑๖. งบประมาณรายจ่าย ของกองการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนประเภทเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๓๙,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๙๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๕๖,๑๐๐ บาท
๑๗. งบประมาณรายจ่าย ของกองการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๗,๔๐๕ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๗,๔๐๕ บาท

๑๘. งบประมาณรายจ่าย ของกองการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๖๒,๕๓๙ บาท โอนเพิ่ม ๔๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณ หลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔๖๒,๕๓๙ บาท

๑๙. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๔๓,๐๒๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๖๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔๕,๖๒๐ บาท

โอนลดจาก รายจ่ายของสำนักปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน ซึ่งมี งบประมาณก่อนโอน ๓๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลดจาก รายจ่ายของสำนักปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มผลผลิตกึ่งก้ามกราม ซึ่งมีงบประมาณ ก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณ หลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจาก รายจ่ายของสำนักปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมด้านบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมี งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจาก รายจ่ายของกองช่าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน ซึ่งมี งบประมาณก่อนโอน ๑๙๖,๔๐๐ บาท โอนลด ๑๑๗,๐๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๗๙,๔๐๐ บาท

โอนลดจาก รายจ่ายของกองการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ซึ่งมี งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๖๔๗,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๖๔๗,๐๐๐ บาท

ประธานฯ

มติที่ประชุม

จึงเรียนให้ที่ประชุมพิจารณา มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อ ไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย

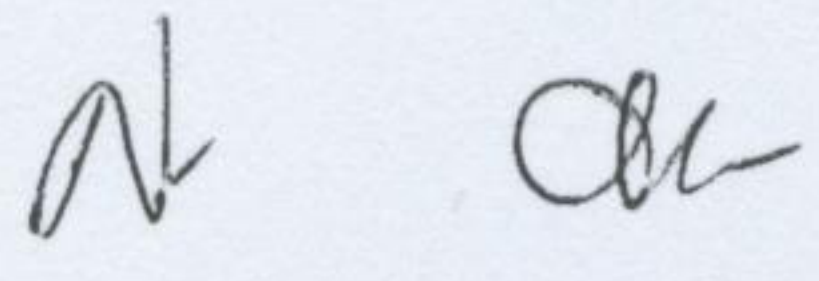
ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ดังกล่าวข้างต้น

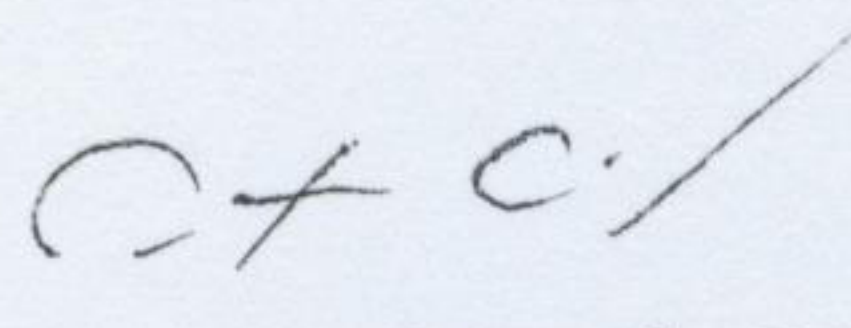
ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ

เรื่อง อื่นๆ
มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น

(ลงชื่อ)  จดบันทึกการประชุม
(นายสรายุธ ภูพิจิตร)
เลขานุการนายกฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชนะ อินทรโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก